

**RENCANA AKSI KINERJA
PENCAPAIAN SASARAN STRATEGIS PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2026**

SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	Rencana Aksi	WAKTU PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
									I	II	III	IV	
(1)	(2)	(3)		(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
Meningkatnya Akuntabilitas Perencanaan Pembangunan Daerah				Penilaian Kinerja Perencanaan (Komponen SAKIP)	21,97	Nilai			√				Pit. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERNTAH DAERAH KABUPATEN KOTA			Nilai saki Perangat Daerah	78,62	Nilai	27,632,003,424			√			SEKRETARIS
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah dokumen rencana, anggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8	Dokumen	50,000,000		√	√	√	√	
			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2	Dokumen	50,000,000	1. Persiapan : Penyusunan Jadwal dan Penyusunan SK TIM Panitia Pelaksana	√				Perencana Ahli Muda Bagian Sekretariat
								2. Pelaksanaan : Pembahasan Rencana Kerja Tahunan, Rancangan Awal Rencana Kerja, Pembahasan Rancangan Renja, Pembahasan Rancangan Akhir Renja, dan pembahasan Perubahan Renja	√	√	√		
								3. Pelaporan : Cetak Dokumen Renja 2027 dan Perubahan Renja 2026			√		
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Jumlah laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang akuntabel	6	Laporan	17,973,903,884		√	√	√	√	
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	1,668	Orang/Bulan	17,853,303,884	Mengumpulkan data ASN dalam rangka pembayaran gaji dan tunjangan, kenaikan pangkat berkala, purna tugas, meninggal dunia, mutasi	√	√	√	√	Kasubbag Keuangan dan Aset
								Memverifikasi Kebenaran, Kelengkapan dan Keabsahan Data ASN	√	√	√	√	
								Mengolah data ASN dalam rangka pembayaran gaji dan tunjangan, kenaikan pangkat berkala, purna tugas, meninggal dunia, mutasi	√	√	√	√	
								Rekonsiliasi Realisasi Pembayaran Gaji, Tunjangan dan Tambahan Penghasilan Pegawai dengan Bidang Anggaran dan Bidang Perbendaharaan BPKAD		√	√		
								Rekonsiliasi Data ASN dengan BKPSDM	√	√	√	√	

RENCANA AKSI KINERJA
PENCAPAIAN SASARAN STRATEGIS PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2026

SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	Rencana Aksi	WAKTU PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
									I	II	III	IV	
(1)	(2)	(3)		(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
			Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	4	Dokumen	645,808,000	Fasilitasi Website Perangkat Daerah, Penyediaan Dokumentasi Visual Kegiatan Penyediaan Tenaga KONtrak (Tenaga Ahli)	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah	100	Persen	270,000,000						
			Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	106	Unit	270,000,000	1. Perencanaan : Penyusunan KAK, Penetapan HPS, dan penentuan spesifikasi teknis untuk setiap jenis mebel yang akan diadakan. 2. Pelaksanaan E-Purchasing :Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) atau Pejabat Pengadaan melakukan pencarian barang di e-katalog, Pemilihan penyedia dan produk yang sesuai dengan spesifikasi dan harga yang optimal dan Pembuatan pesanan pembelian (Purchase Order) melalui sistem e-katalog. 3. Serah Terima dan Pembayaran: Penyedia mengirimkan barang ke lokasi yang ditentukan dan Tim pemeriksa barang melakukan verifikasi kesesuaian barang dengan spesifikasi dan jumlah pesanan.	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah waktu penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan	12	Bulan	3,829,920,000		√	√	√	√	
			Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Laporan	1,800,000,000	Pembayaran tagihan rekening Air, Listrik dan Perjanjian Kerjasama dengan Penyedia Jaringan Internet	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Laporan	2,029,920,000	Penyediaan honorarium dan tunjangan THL dan Jasa Kebersihan serta tenaga outsourcing Bappeda Kutai Kartanegara	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemadatan		Persentase pemeliharaan barang milik daerah	100	Persen	3,873,657,740					√	

RENCANA AKSI KINERJA
PENCAPAIAN SASARAN STRATEGIS PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2026

SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	Rencana Aksi	WAKTU PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
									I	II	III	IV	
(1)	(2)	(3)		(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
			Koordinasi Penelaahan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Dokumen Kebijakan Lainnya	Jumlah Telaahan Dokumen	3	Dokumen	321,704,000	Penyusunan SK	√				Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
								Persiapan Jadwal	√				
								Rapat Internal	√				
								Pengumpulan Data (LRA, Hasil Eva	√			√	
								Konsinyering Penyusunan	√			√	
								Penyusunan Laporan			√	√	
								Rapat Finalisasi Laporan			√	√	
			Pelaksanaan Konsultasi Publik	Jumlah Berita Acara Konsultasi Publik	2	Berita Acara	50,000,000	Penyusunan design dan agenda kerja tim penyusun	√				Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
								Rapat Internal	√				
								Pelaksanaan Konsultasi Publik RKPD 2026	√				
								Finalisasi Ranwal RKPD 2026	√				
								Surat Edaran Bupati Penyusunan Rancangan Awal Renja PD;	√				
								Penyusunan Laporan	√				
								Rapat Finalisasi Laporan	√				
			Koordinasi Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah	Jumlah Berita Acara Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah	72	Berita Acara	50,000,000	Penyusunan design dan agenda kerja tim penyusun	√				Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
								Rapat Internal	√				
								Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah	√				
								Penyempurnaan Rancangan Awal Renja-PD Berdasarkan Hasil Forum Perangkat Daerah Menjadi	√				
								Penyampaian Rancangan Renja oleh Kepala Perangkat Daerah ke	√				
								Verifikasi Rancangan Renja PD oleh Bappeda	√				
								Penyusunan Laporan	√				
								Rapat Finalisasi Laporan	√				
								Menyempurnakan Kerangka Acuan	√				
								Penyiapan tahapan pelaksanaan sub kegiatan sesuai dengan kerangka acuan kerja yang telah	√				
			Pelaksanaan Musrenbang Kabupaten/Kota	Jumlah Berita Acara Musrenbang Kabupaten/Kota	2	Berita Acara	79,384,900	Pengumpulan Data untuk Penyusunan Daftar Hasil Kesepakatan Usulan Musrenbang Kecamatan yang di akomodasi dan yang belum di akomodasi RENJA OPD Tahun 2027.	√				Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
								Pengadaan Barang dan Jasa untuk Acara Musrenbang RKPD 2027.	√				
								Membuat Surat Permohonan Narasumber dan Moderator pada Acara Musrenbang RKPD 2027.		√			

RENCANA AKSI KINERJA
PENCAPAIAN SASARAN STRATEGIS PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2026

SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	Rencana Aksi	WAKTU PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
									I	II	III	IV	
(1)	(2)	(3)		(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
								Membuat Surat yang ditujukan kepada Kepala Bagian Protokol Sekretariat Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara terkait kehadiran Kepala Daerah, MC dan Pembaca Doa pada Acara Musrenbang RKPD 2027.		√			
								Membuat Surat kepada Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kutai Kartanegara terkait permintaan Link Zoom Metting dan Live Video Striming pada Acara Musrenbang RKPD 2027.		√			
								Membuat Surat kepada Ketua DPRD Kabupaten Kutai Kartanegara terkait Perihal Penyampaian Pokok-Pokok Pikiran DPRD Tahun 2027 pada acara Musrenbang RKPD Tahun 2027.		√			
								Membuat Surat Undangan Musrenbang RKPD 2027 dan mendistribusikan kepada para		√			
								Rapat Tim Musrenbang Penyiapan Acara Musrenbang RKPD 2027.		√			
								Pelaksanaan Musrenbang RKPD Tahun 2027	√	√			
								Penyusunan Laporan Pelaksanaan Musrenbang RKPD Tahun 2027.		√			
			Koordinasi Penyusunan Dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota yang Ditetapkan (RPJPD/RPJMD/RKPD)	3	Dokumen	360,439,718	Penyusunan design dan agenda kerja tim penyusun	√				Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
								Rapat Internal	√				
								Analisis dan Kompilasi seluruh Rancangan Renja-PD yang telah diverifikasi	√				
								Penelaahan Ranwal RKP Nasional dan Ranwal RKPD Prov dan Prooram Strategis Nasional	√				
								Pembahasan pagu prioritas OPD dan Input SIPD RI		√			
								Verifikasi Validasi Hasil Input POKIR dan Musrenbang Kecamatan ke SIPD oleh TAPD		√			
								Verifikasi dan Input Renja ke SIPD		√			
								Reviu Inspektorat		√			
								Harmonisasi Perbup RKPD 2026		√			
								Finalisasi Dokumen Rancangan Akhir RKPD 2026		√			
								Fasilitasi Ranperkada RKPD 2026 ke Provinsi		√			
								Penyempurnaan dokumen pasca		√			

RENCANA AKSI KINERJA
PENCAPAIAN SASARAN STRATEGIS PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2026

SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	Rencana Aksi	WAKTU PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
									I	II	III	IV	
(1)	(2)	(3)		(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
			Penerapan Sistem Informasi Pemerintahan Daerah di Bidang Pembangunan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penerapan Sistem Informasi Pemerintahan Daerah di Bidang Pembangunan Daerah			109,912,000	Persiapan	√				Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
								Perencanaan	√				
								Rapat Internal	√			√	
								Pengumpulan Data (LRA, Hasil	√			√	
								Konsinyering Penyusunan	√			√	
								Pelaporan			√	√	
								Penyusunan Laporan			√	√	
								Rapat Finalisasi Laporan			√	√	
			Pembinaan Sistem Informasi Pemerintahan Daerah di Bidang Pembangunan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan Sistem Informasi Pemerintahan Daerah di Bidang Pembangunan Daerah			214,215,000	Penyusunan SK	√				Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
			Pemerintah Kabupaten/Kota	Pemerintah Kabupaten/Kota				Pemilihan dan penyiapan surat permohonan	√				
								Narasumber/Permedia Aplikasi					
								Rapat Internal Pokja	√				
								Rapat Pendahuluan pembahasan mekanisme dan kertas kerja	√				
								Penerapan Sistem Informasi SIPD	√	√	√		
								Pelaksanaan Rapat			√		
								Penyusunan Laporan			√		
								Rapat Finalisasi Laporan			√		
	PROGRAM KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN			Nilai Komponen Perencanaan Pada Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	25,94	Nilai	2,400,000,000.0					√	KEPALA BIDANG PERENCANAAN PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN
				Nilai Komponen Perencanaan Pada Bidang Perencanaan Perekonomian dan Sumber Daya Alam	24,45	Nilai						√	KEPALA BIDANG PERENCANAAN PEREKONOMIAN DAN SDA
				Nilai Komponen Perencanaan Pada Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan	24,42	Nilai						√	KEPALA BIDANG PERENCANAAN INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
		Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia		Jumlah Penelaahan terhadap dokumen perencanaan dan pelaporan hasil pelaksanaan dokumen perencanaan perangkat daerah pada bidang pemerintahan dan pembangunan	101	Dokumen	800,000,000					√	
			Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	11	dokumen	150,000,000	Tahap perumusan Rancangan Awal Renja	√				Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan dan Pemerintahan Pembangunan Manusia
								Tahap Penyajian Rancangan Awal Renja SKPD	√				
								Pendampingan OPD Untuk Forum	√				
								Menyelaraskan program dan kegiatan PD dengan usulan program dan keg hasil	√				
								Mempertajam indikator serta target program dan kegiatan PD	√				
								Menyelaraskan program dan keg antar PD dengan PD lainnya dlm rangka prioritas pembangunan	√				
								Menyesuaikan pendanaan program dan keg prioritas berdasarkan pagu indikatif utk masing2 PD	√				

RENCANA AKSI KINERJA
PENCAPAIAN SASARAN STRATEGIS PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2026

SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	Rencana Aksi	WAKTU PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
									I	II	III	IV	
(1)	(2)	(3)		(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
								Pembahasan	√				
								Proses Penyusunan RAD	√				
								Penyampaian Rancangan Awal	√				
								Penyempurnaan Dokumen RAD	√				
								Verifikasi Dokumen RAD SDGs	√				
								Publikasi Dokumen RAD SDGs		√			
								Konsultasi dengan Bappeda Provinsi terkait Penyusunan RAD		√			
								Konsultasi dengan Tenaga ahli		√			
								Menyusun Rencana Kerjasama dengan UGM		√			
								Rapat Koordinasi dengan PD		√			
								Penyusunan Draft Dokumen Perencanaan		√			
								Pengembangan sarana					
								Pengumpulan data pendukung		√			
								Pembahasan				√	
								Proses Penyusunan Perencanaan				√	
								Pengembangan sarana peribadatan skala Kabupaten					
								Penyampaian Rancangan Awal Perencanaan Pengembangan sarana peribadatan skala				√	
								Penyempurnaan Dokumen Perencanaan				√	
								Pengembangan sarana					
								Verifikasi Dokumen Perencanaan				√	
								Pengembangan sarana peribadatan skala Kabupaten					
								Publikasi Dokumen Perencanaan				√	
								Pengembangan sarana peribadatan skala Kabupaten					
								Pemetaan Program Kegiatan yang harus Sinergis antara RKPD				√	
								Pengumpulan Data dan Informasi				√	
								Rapat Koordinasi sinergitas				√	
								Penyampaian draft laporan				√	
								Pembahasan dan Perbaikan				√	
								Penyusunan Draft Akhir Laporan				√	
								Publikasi Laporan				√	
		Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	13	Dokumen	150.000.000	Internalisasi Bidang dan pembentukan tim	√				Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan dan Pemeritahan Pembangunan Manusia
								Orientasi terhadap Tujuan dan Sasaran	√				
								Penjadwalan Agenda kerja Pokja Dokren (Menyesuaikan Jadwal RKPD	√				
								Pengumpulan data dan informasi (Koordinasi dengan Pokja Data)		√			

RENCANA AKSI KINERJA
PENCAPAIAN SASARAN STRATEGIS PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2026

SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	Rencana Aksi	WAKTU PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
									I	II	III	IV	
(1)	(2)	(3)		(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
								Tahap perumusan Rancangan Awal Renja SKPD Tahap Penyajian Rancangan Awal Renja Pendampingan OPD Untuk Forum Menyelaraskan program dan kegiatan PD dengan usulan program dan keg hasil musrenbang di kecamatan Mempertajam indikator serta target program dan kegiatan PD			√		
			Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	12	Laporan	100,000,000	Internalisasi Bidang dan pembentukan tim Pokja Penyusunan RTP/Bisnis proses Evaluasi capaian Program PD terhadap target RKPD/RPJMD bidang Pembangunan Manusia TA 2024 (Form E.81) TW.4 Penyediaan data sektoral bidang pembangunan manusia Pendampingan dan Verifikasi penyusunan Renja PD 2026 Penguatan data e-Pantau bidang pembangunan manusia per triwulan Pendampingan dan Verifikasi penyusunan Perubahan Renja PD Fasilitasi penyusunan program dan kegiatan Perangkat Daerah (PD) melalui Dana APBN, APBD Provinsi, Dana Alokasi Khusus (DAK) dan Bantuan Keuangan Monitoring dan Evaluasi Triwulanan Pelaksanaan program dan Kegiatan Perangkat Daerah, serta Bantuan Keuangan (Bankeu) dan Dana Alokasi Khusus (DAK) Penyusunan Laporan Akhir	√				Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan dan Pemerintahan Pembangunan Manusia
			Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Pembangunan Manusia	3	Laporan	150,000,000	Diskusi Internal Penggangan Rancangan Awal KAK Rapat Pendahuluan Pengolahan Data DTKS/P3KE Koordinasi Narasumber Rapat Bulanan Rapat Triwulanan Ranawal LP2KD/RAT Pengumpulan dan pengolahan Analisis Data Rapat Pembahasan penyusunan LP2KD/ RAT Pendalaman LP2KD/RAT Expose LP2KD/RAT Verifikasi Data lapangan	√				Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan dan Pemerintahan Pembangunan Manusia

**RENCANA AKSI KINERJA
PENCAPAIAN SASARAN STRATEGIS PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2026**

SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	Rencana Aksi	WAKTU PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
									I	II	III	IV	
(1)	(2)	(3)		(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
								Persiapan pengumpulan data Terana Kamponaku			√		
								Konsultasi Ke Kementerian (Jika			√		
								Finalisasi Laporan Akhir				√	
								Exspose Laporan Akhir				√	
								Penyempurnaan Laporan Akhir				√	
		Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian dan SDA Sumber Daya Alam		Jumlah Penelahaan terhadap dokumen perencanaan dan pelaporan hasil pelaksanaan dokumen perencanaan perangkat daerah pada bidang perekonomian dan	19	dokumen	800,000,000					√	
			Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	6	Dokumen	150,000,000	Pembentukan Tim Pelaksana	√				Perencana Ahli Muda
								Internalisasi Rencana Kegiatan dan Persiapan administratif	√				Bidang Perencanaan
								Rapat koordinasi awal	√				Perekonomian dan
								Rapat Koordinasi dan	√				Sumber Daya Alam
								Rapat Internal Pokja Dokren, Data	√				
								Rapat/ Desk dengan Perangkat	√				
								Rapat/ Desk dengan Perangkat	√				
								Musrenbang Kecamatan	√				
								Rapat/ Desk dengan Perangkat		√			
								Rapat/ Desk dengan Perangkat		√			
								Rapat/ Desk dengan Perangkat			√		
								Penyusunan Draft Laporan			√		
								Rapat evaluasi				√	
								Penyusunan Laporan Final				√	
			Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	6	Laporan	100,000,000	Rapat Persiapan	√				Perencana Ahli Muda
								Menyusun dan membahas KAK	√				Bidang Perencanaan
								Menyusun Jadwal	√				Perekonomian dan
								Menyusun Tim	√				Sumber Daya Alam
								Rapat Koordinasi Tim tentang penyampaian tugas-tugas	√				
								Koordinasi dengan Narasumber	√				
								Desk evaluasi hasil Pelaporan E- Pantau kegiatan Tahun 2024	√				
								persiapan Rakordal Triwulan IV					
								Desk pendampingan input paket pada aplikasi E-Pantau	√				
								Pendampingan konsep monitoring	√				
								Desk hasil input pelaporan persiapan Rakordal Triwulan I	√				
								Monitoring Lapangan (Persiapan)		√			
								Desk hasil input pelaporan persiapan Rakordal Triwulan II		√			
								Monitoring Lapangan (Progres			√		
								Desk hasil input pelaporan persiapan Rakordal Triwulan III			√		
								Evaluasi Program Strategis Prioritas				√	
								Monitoring Lapangan (Progres Lapangan)				√	

RENCANA AKSI KINERJA
PENCAPAIAN SASARAN STRATEGIS PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2026

SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	Rencana Aksi	WAKTU PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
									I	II	III	IV	
(1)	(2)	(3)		(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
								Menyusun Laporan Perencanaan hasil Monitoring dan Evaluasi kunjungan Lapangan sehubungan dengan Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah pada Bidang Sarana Prasarana dan Pengembangan Wilayah	√	√	√	√	
			Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Perekonomian	2	Laporan	150,000,000	Pelaksanaan Kegiatan	√	√			Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan Perekonomian dan Sumber Daya Alam
								Dokumen Perencanaan	√				
								Pelaksanaan Koordinasi	√	√			
								Pelaksanaan Penyusunan		√			
								Administrasi Kegiatan	√	√			
								Evaluasi dan Pelaporan	√	√			
			Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	5	Dokumen	150,000,000	Pembentukan Tim Pelaksana	√				Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan Perekonomian dan Sumber Daya Alam
								Internalisasi Rencana Kegiatan dan Persiapan administratif	√				
								Rapat koordinasi awal	√				
								Rapat Koordinasi dan	√				
								Rapat Internal Pokja Dokren, Data	√				
								Rapat/ Desk dengan Perangkat	√				
								Rapat/ Desk dengan Perangkat	√				
								Musrenbang Kecamatan	√				
								Rapat/ Desk dengan Perangkat		√			
								Rapat/ Desk dengan Perangkat		√			
								Rapat/ Desk dengan Perangkat			√		
								Penyusunan Draft Laporan				√	
								Rapat evaluasi					√
								Penyusunan Laporan Final					√
								Penyusunan laporan					√
								Rapat Finalisasi laporan					√
								Inventarisasi Dokumen					√
			Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	5	Laporan	100,000,000	Rapat Persiapan	√				Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan Perekonomian dan Sumber Daya Alam
								Menyusun dan membahas KAK	√				
								Menyusun Jadwal	√				
								Menyusun Tim	√				
								Rapat Koordinasi Tim tentang penyampaian tugas-tugas	√				
								Koordinasi dengan Narasumber	√				
								Desk evaluasi hasil Pelaporan E- Pantau kegiatan Tahun 2024	√				
								persiapan Rakordal Triwulan IV					
								Desk pendampingan input paket pada aplikasi E-Pantau	√				
								Pendampingan konsep monitoring	√				
								Desk hasil input pelaporan persiapan Rakordal Triwulan I	√				
								Monitoring Lapangan (Persiapan)		√			
								Desk hasil input pelaporan persiapan Rakordal Triwulan II		√			
								Monitoring Lapangan (Progres)				√	
								Desk hasil input pelaporan persiapan Rakordal Triwulan III				√	
								Evaluasi Program Strategis					√

RENCANA AKSI KINERJA
PENCAPAIAN SASARAN STRATEGIS PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2026

SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	Rencana Aksi	WAKTU PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
									I	II	III	IV	
(1)	(2)	(3)		(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
								Rapat Koordinasi Bidang Infrastruktur (Percepatan capaian Target program prioritas TA 2025)			√		
								Pengendalian penyusunan Dokren P-Renia PD			√		
								Penyusunan Laporan Akhir				√	
								Verifikasi dan Assistensi Dokumen Rancangan Perubahan Pencana Kerja Perangkat Daerah Tahun		√			
								Verifikasi dan Assistensi Dokumen Rancangan Akhir Perubahan Pencana Kerja Perangkat Daerah		√			
								Sinkronisasi Program/Kegiatan /Sub Kegiatan Renja-PD dan Perbun Perubahan RKPD Tahun		√			
								Penyusunan Laporan hasil pelaksanaan Verifikasi dan Assisten Rencana Kerja Perangkat Daerah			√	√	
			Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	4	Laporan	100,000,000	Rapat Persiapan	√				Perencana Ahli Muda
								Menyusun dan membahas KAK	√				Bidang Perencanaan
								Menyusun Jadwal	√				Infrastruktur dan
								Menyusun Tim	√				Kewilayahan
								Rapat Koordinasi Tim tentang penvampaian tugas-tugas	√				
								Desk evaluasi hasil Pelaporan E-Pantau kegiatan Tahun 2024	√				
								persiapan Rakordal Triwulan IV					
								Desk pendampingan input paket pada aplikasi E-Pantau	√				
								Pendampingan konsep monitoring	√	√			
								Desk hasil input pelaporan persiapan Rakordal Triwulan I		√			
								Monitoring Lapangan		√			
								Desk Analisis Kebutuhan Pagu		√			
								Desk hasil input pelaporan persiapan Rakordal Triwulan II		√			
								Desk Analisis Kebutuhan Pagu Perubahan 2024			√		
								Monitoring Lapangan			√		
								Desk hasil input pelaporan persiapan Rakordal Triwulan III			√		
								Desk evaluasi hasil Pelaksanaan				√	
								Monev Lapangan (Progres)				√	
								Menyusun Laporan Perencanaan hasil Monitoring dan Evaluasi kunjungan Lapangan sehubungan dengan Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah pada Bidang Sarana Prasarana	√	√	√	√	
			Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Infrastruktur	3	Laporan	150,000,000	Tahap Persiapan	√				Perencana Ahli Muda
								Rapat koordinasi TIM tentang peny	√				Bidang Perencanaan
								Melaksanakan FGD	√	√			Infrastruktur dan
								Melaksanakan laporan Antara		√	√		Kewilayahan
								Melaksanakan Laporan Akhir			√	√	
								Serah Terima Pekerjaan			√	√	

RENCANA AKSI KINERJA
PENCAPAIAN SASARAN STRATEGIS PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2026

SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	Rencana Aksi	WAKTU PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
									I	II	III	IV	
(1)	(2)	(3)		(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
			Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	20	Dokumen	150,000,000	Menyusun Rencana Aksi Pelaksanaan Sub	√				Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan
								menyusun agenda kerja penyusunan Ranwal RPJMD/RENSTRA 2025-2029 dan	√				
								menyiapkan bahan penyusunan RENJA/RKPD TA 2026 urusan Bidang Kewilayahan	√				
								Menyiapkan Kamus Usulan Aspirasi TA 2026 Bidang	√				
								Persiapan Penyusunan RPJMD/RENSTRA PD 2025-2029	√				
								Rapat Internal Bidang Infrastwil [Penyempurnaan Ranwal Teknokratik RPJMD/Renstra Bid	√				
								Rapat Koordinasi Bidang Kewilayahan	√				
								[Perumusan/Penyusunan Program/Kegiatan Prioritas PD] RPJMD/RENSTRA sebelum					
								Penyiapan data dan informasi perencanaan pembangunan Daerah bidang Kewilayahan [RPJMD/RENSTRA/RENJA/RKPD]	√				
								Rapat Koordinasi Bidang Infrastruktur [Tindak Lanjut Hasil Konsultasi Publik Ranwa RPJMD]	√				
								Rapat Koordinasi TEMATIK Bidang Kewilayahan [Sesuai Kebijakan KDH Termini RPJMD/RENSTRA	√				
								Sinkronisasi Dokren PD terhadap kebijakan pembangunan di semua tingkatan [Daerah, Provinsi dan	√				
								Harmonisasi Dokren lintas PD [Rancangan Akhir	√				
								Koordinasi, konsultasi dan sinkronisasi perencanaan Pembangunan Daerah dengan Perangkat Daerah Provinsi, Kementerian/Lembaga (K/L) terkait	√	√	√		
								Menyiapkan Rencana Aksi Pengendalian Penyusunan Dokren			√		
								Rapat Koordinasi Bidang Kewilayahan [Percepatan capaian Target program prioritas TA 2025]			√		
								Pengendalian penyusunan Dokren P-Renia PD			√		
								Penyusunan Laporan Akhir				√	
								Rapat Persiapan	√				Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahar
								Menyusun dan membahas KAK	√				
								Menyusun Jadwal	√				
								Menyusun Tim	√				
								Rapat Koordinasi Tim tentang penyampaian tugas-tugas	√				
			Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan	20	Laporan	100,000,000	Desk evaluasi hasil Pelaporan E-Pantau kegiatan Tahun 2024 persiapan Rakordal Triwulan IV	√				

RENCANA AKSI KINERJA
PENCAPAIAN SASARAN STRATEGIS PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2026

SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	Rencana Aksi	WAKTU PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
									I	II	III	IV	
(1)	(2)	(3)		(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
								Desk pendampingan input paket pada aplikasi E-Pantau	√				
								Pendampingan konsep monitoring	√	√			
								Desk hasil input pelaporan persiapan Rakordal Triwulan I		√			
								Monitoring Lapangan		√			
								Desk Analisis Kebutuhan Pagu 2025		√			
								Desk hasil input pelaporan persiapan Rakordal Triwulan II		√			
								Desk Analisis Kebutuhan Pagu Perubahan 2024				√	
								Monitoring Lapangan				√	
								Desk hasil input pelaporan persiapan Rakordal Triwulan III				√	
								Desk evaluasi hasil Pelaksanaan Renja					√
								Monev Lapangan (Progres Lapangan)					√
								Menyusun Laporan Perencanaan hasil Monitoring dan Evaluasi kunjungan Lapangan sehubungan dengan Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah pada Bidang Sarana Prasarana dan Pengembangan Wilayah	√	√	√	√	
			Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Kewilayahan	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Kewilayahan	2	Laporan	150,000,000	Tahap Persiapan	√				Perencana Ahli Muda
								Rapat koordinasi TIM tentang penyampaian tugas-tugas	√				Bidang Perencanaan
								Melaksanakan FGD	√	√			Infrastruktur dan
								Melaksanakan laporan Antara		√	√		Kewilayahan
								Melaksanakan Laporan Akhir				√	
								Serah Terima Pekerjaan				√	
							32,668,057,042						

Bappeda Kab. Kutai Kartanegara
Plt. Kepala

Syarifah Varesa Vilna Savitry Isnawati, SE.,MM
Pembina TK.I (IV/b)
NIP. 19740217 199703 2 004